

Stillingsopslag kommunikationskonsulent

Svendborg, 1. september 2022

KOMMUNIKATIONSKONSULENT TIL GEOPARK DET SYDFYNSKE ØHAV

Knivskarp kommunikationskonsulent med blik for strategi og engagement - tiltrædelse senest den 1. november 2022.

Kan du sikre kendskab og skabe fælles bevidsthed og engagement omkring Geopark Det Sydfynske Øhav på tværs af fire ejerkommuner, undervisnings- og kulturinstitutioner, interesseorganisationer, virksomheder samt utallige lokale foreninger, landsbyer, lokalråd etc.?

Geopark Det Sydfynske Øhav har status som aspirerende UNESCO Global Geopark og indsender ansøgning om udpegning ved UNESCO til november i år. Samtidig er der gang i en omfattende udviklings- og etableringsproces inden for en række indsatsområder, herunder undervisning, forskning, geoturisme, aktivt udeliv, geologi og natur.

Geopark Det Sydfynske Øhav rummer enestående geologi, natur og kulturhistorie og medvirker til at skabe de bedst tænkelige rammer for lokalt forankret bæredygtig udvikling på tværs af de fire ejerkommuner: Svendborg, Faaborg-Midtfyn, Langeland og Ærø.

Geopark Sekretariatet er kendt som en særdeles aktiv spiller og professionel projektorganisation, der siden 2003 har arbejdet målrettet med udvikling af innovative friluftaktiviteter, faciliteter og formidling af natur og kultur. Med bestræbelserne om at opnå UNESCO udpegning følger et øget fokus på undervisning, forskning og geoturisme foruden nationalt og internationalt samarbejde.

Læs mere om Geopark Det Sydfynske Øhav på www.geoparkoehavet.dk

Brænder du for strategisk kommunikation og eventudvikling, og vil du være med til at skabe bæredygtig udvikling i geopark området?

Vi søger en kommunikationskonsulent, som skriver med overskud til alle platforme og som samtidig kan udvikle – og lede – events der skaber kendskab, begejstring og engagement omkring Geopark Det Sydfynske Øhav som kommende UNESCO Global Geopark.



Kommunikation, synlighed og engagement er kerneopgaverne, men du er ikke alene. Du bliver en del af geopark sekretariatet med kontor i Svendborg, og du kommer til at arbejde tæt sammen med både kollegaer i sekretariatet og en bred vifte af samarbejdspartnere.

Dine vigtigste arbejdsområder:

Signaturevent

- Medudvikler og koordinator af årligt tilbagevendende geopark festival
- engagerende aktiviteter, som bidrager til geoparkens mission omkring bæredygtighed.

PR

- Skarpe pressemeddelelser og dygtig koordinering
- medie partnerskaber og faste koncepter
- ambassadører og influencing.

Engagerende kommunikation

- Hjemmesideansvarlig
- nyhedsbrevsredaktør
- sociale medier
- indholdsproduktion.

Du matcher flere af følgende kvalifikationer:

- Solid erfaring med strategisk, tværmediel kommunikation
- stærke formidlingsevner og en opdateret digital værktøjskasse
- stærke samarbejdsevner, og du forstår og trives med samskabelse
- samtidig arbejder du selvstændigt og tager ansvar for konkrete arbejdsområder
- skaber relationer og kommer med en bred kontaktflade
- er fleksibel i forhold til vekslende arbejdsintensitet og trives med både indholdsproduktion i felten og skrivearbejde på kontor
- har forståelse for betydningen af saglighed og grundighed i opgaveløsning i en politisk styret organisation
- er ambitiøs i forhold til at skabe en positiv forandring i sin omverden.

Geopark Det Sydfynske Øhav tilbyder:

- En markant stilling i en ambitiøs organisation, som lægger vægt på at inspirere bæredygtig udvikling inden for en række indsatsområder
- mulighed for at arbejde professionelt med kommunikation, synlighed og engagement som tilgang til at forankre en fælles bevidsthed om geoparken og et holistisk natursyn
- en stor berøringsflade både lokalt, nationalt og internationalt med blandt andet interesseorganisationer, Naturstyrelsen, andre geoparker, naturparker og UNESCO-designationer



- en dagligdag i et af Danmarks smukkeste områder med spændende, engagerede mennesker og masser af aktivt friluftsliv
- en dynamisk arbejdsplads med en uformel tone, fleksibilitet og fokus på fællesskab.

Ansættelsesvilkår:

Projektansættelse på 32 timer som udgangspunkt med fire-dages arbejdsuge

Stillingen er tidsbegrænset til og med juni 2024, men med gode muligheder for forlængelse

Tiltrædelse per 1. november 2022

Løn og pension efter kvalifikationer og i henhold til overenskomst mellem KL og relevant faglig organisation.

Ansættelsessted:

Geopark Sekretariatet

Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

Frederiksgade 12, 5700 Svendborg

Mulighed for hjemmearbejde i begrænset omfang

Rejseaktivitet skal påregnes.

Ansøgning:

Din ansøgning med relevante bilag, herunder gerne eksempler på kommunikationsprodukter eller kampagner, som du har stået for, sendes elektronisk via [Svendborg Kommunes rekrutteringssystem](#) senest mandag den 19. september 2022. Ansættelsessamtaler afholdes i Svendborg den 22. og den 23. september.

Yderligere oplysninger

Rasmus Elmquist Casper

Sekretariatsleder

Tlf. +45 21 73 13 89

rasmus.elmquist.casper@svendborg.dk